

daamen & van sluis

**FINANCIEEL JAARRAPPORT
2022
VAN
NICO ADRIAANS STICHTING
TE
ROTTERDAM**

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
1.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	2
1.2 Algemeen	6
1.3 Resultaten	7
1.4 Financiële positie	9
1.5 Kengetallen	11
2. Bestuursverslag	12
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 december 2022	14
3.2 Staat van baten en lasten over 2022	16
3.3 Kasstroomoverzicht over 2022	17
3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
3.5 Toelichting op de balans	22
3.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	28
3.7 Overige toelichtingen	30
Bijlagen	
WNT-Verantwoording	32

daamen & van sluis

1. ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Nico Adriaans Stichting
Vijverhofstraat 37
3032 SB ROTTERDAM

Ons kenmerk: 2022179/MWvS/AV/WL/0374.23

Geacht bestuur,

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het bestuur en raad van toezicht van Nico Adriaans Stichting

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 van Nico Adriaans Stichting te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Nico Adriaans Stichting per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Wet Normering Topinkomens (WNT).
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2022 in alle van materieel zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Wet Normering Topinkomens (WNT) 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Nico Adriaans Stichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter onderbouwing van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

De mate van detail die in de controleverklaring moet worden verschaft om te beschrijven op welke wijze op frauderisico's die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang tijdens de controle is ingespeeld is een kwestie van professionele oordeelvorming en wordt aangepast aan de specifieke omstandigheden en complexiteit van de controle.

In overeenstemming met paragraaf 29B van Standaard 700 kan de accountant het volgende omschrijven:

- de frauderisico's die aandacht vereisten bij de controle;
- een verwijzing naar eventuele toelichtingen in de financiële overzichten;
- een kort overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een indicatie van de uitkomst van de werkzaamheden van de accountant;
- belangrijke waarnemingen met betrekking tot de aangelegenheid.

Of een combinatie van deze elementen.

Controleaanpak continuïteit

De mate van detail die in de controleverklaring moet worden verschaft om te beschrijven op welke wijze de accountant heeft ingespeeld op de geschiktheid van het hanteren door het management van de continuïteitsveronderstelling bij het opstellen en presenteren van de financiële overzichten en op gebeurtenissen of omstandigheden die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de entiteit om haar continuïteit te handhaven is ingespeeld en dit is een kwestie van professionele oordeelvorming en wordt aangepast aan de specifieke omstandigheden en complexiteit van de controle. In overeenstemming met paragraaf 29A van Standaard 700 kan de accountant het volgende omschrijven:

- de aangelegenheden die aandacht vereisten bij de controle;
- een verwijzing naar eventuele toelichtingen in de financiële overzichten;
- een kort overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden;
- een indicatie van de uitkomst van de werkzaamheden van de accountant;
- belangrijke waarnemingen met betrekking tot de aangelegenheid.

Of een combinatie van deze elementen.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ640 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de stichtingsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die voldoet aan de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid, zoals opgenomen in het Controleprotocol WNT in de Beleidsregels toepassing WNT.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de WNT-eisen van financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Wet Normering Topinkomens (WNT) 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden

daamen & van sluis

hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar stichtingsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Capelle aan den IJssel, 27 maart 2023

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs

M.W. van Sluis RA

1.2 ALGEMEEN

Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

1.3 RESULTATEN**Bespreking van de resultaten**

Zoals blijkt uit de winst- en verliesrekening bedraagt het resultaat na belasting € -38.258 (2021: € -1.033.069). Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2022 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de winst- en verliesrekening 2022 met ter vergelijking de winst- en verliesrekeningen 2021. Baten en lasten zijn hierbij uitgedrukt in een percentage van de nettobaten.

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	%	€	%	€	%
Nettobaten	13.018.907	100,0	12.690.842	100,0	12.325.198	100,0
Inkoopwaarde van de baten	-3.771.607	-29,0	-3.710.633	-29,2	-4.110.290	-33,3
Brutowinst	9.247.300	71,0	8.980.209	70,8	8.214.908	66,7
Overige bedrijfsopbrengsten	617.118	4,7	528.636	4,2	2.022.365	16,4
Brutomarge	9.864.418	75,7	9.508.845	75,0	10.237.273	83,1
Lonen en salarissen	4.600.861	35,3	5.884.772	46,4	5.121.861	41,6
Sociale lasten	809.476	6,2	-	-	940.993	7,6
Pensioenlasten	398.918	3,1	-	-	445.231	3,6
Overige personeelslasten	362.150	2,8	543.225	4,3	267.192	2,2
Afschrijvingen materiële vaste activa	121.309	0,9	90.907	0,7	180.792	1,5
Huisvestingslasten	2.801.303	21,5	2.532.827	20,0	2.715.023	22,0
Verkooplasten	25.951	0,2	-	-	2.228	-
Kantoorlasten	283.687	2,2	286.722	2,3	293.023	2,4
Algemene lasten	521.598	4,0	245.032	1,9	1.334.933	10,8
Dekking afschrijvingslasten fondsen en subsidies	-27.792	-0,2	-	-	-30.860	-0,3
Som der bedrijfslasten	9.897.461	76,0	9.583.485	75,6	11.270.416	91,4
Bedrijfsresultaat	-33.043	-0,3	-74.640	-0,6	-1.033.143	-8,3
Financiële baten en lasten	-5.215	-	-13.828	-0,1	74	-
Netto resultaat	-38.258	-0,3	-88.468	-0,7	-1.033.069	-8,3

Resultaatanalyse

De toename van het resultaat met € 994.811 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden geanalyseerd.

		<u>2022</u>
	€	€
Resultaatverhogend		
Hogere brutowinst	1.032.392	
Lagere lonen en salarissen	521.000	
Lagere sociale lasten	131.517	
Lagere pensioenlasten	46.313	
Lagere afschrijvingen materiële vaste activa	59.483	
Lagere kantoorlasten	9.336	
Lagere algemene lasten	<u>813.335</u>	
		2.613.376
Resultaatverlagend		
Lagere overige bedrijfsopbrengsten	1.405.247	
Hogere overige personeelslasten	94.958	
Hogere huisvestingslasten	86.280	
Hogere verkooplasten	23.723	
Hogere dekking afschrijvingslasten fondsen en subsidies	3.068	
Lagere financiële baten en lasten	<u>5.289</u>	
		<u>1.618.565</u>
Stijging van het resultaat		<u><u>994.811</u></u>

1.4 FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vennootschap verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2022 (2021) in verkorte vorm.

Financiële structuur

	<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	185.435	5,1	292.902	5,9
Vorraden	-	-	1	-
Vorderingen	2.370.943	64,5	2.531.682	51,0
Liquide middelen	1.115.010	30,4	2.142.553	43,1
	<u>3.671.388</u>	<u>100,0</u>	<u>4.967.138</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Stichtingsvermogen	323.075	8,8	361.333	7,3
Voorzieningen	99.574	2,7	110.700	2,2
Kortlopende schulden	3.248.739	88,5	4.495.105	90,5
	<u>3.671.388</u>	<u>100,0</u>	<u>4.967.138</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de navolgende opstelling:

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	2.370.943	2.531.682
Liquide middelen	<u>1.115.010</u>	<u>2.142.553</u>
	3.485.953	4.674.235
Kortlopende schulden	<u>-3.248.739</u>	<u>-4.495.105</u>
Liquiditeitssaldo	237.214	179.130
Vorraden	<u>-</u>	<u>1</u>
Werkkapitaal	237.214	179.131
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	<u>185.435</u>	<u>292.902</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>422.649</u>	<u>472.033</u>
Financiering		
Stichtingsvermogen	323.075	361.333
Voorzieningen	<u>99.574</u>	<u>110.700</u>
	<u>422.649</u>	<u>472.033</u>

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de onderneming.

Volgens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 met € 58.083 gestegen te weten van € 179.131 ultimo boekjaar 2021 tot € 237.214 ultimo boekjaar 2022.

1.5 KENGETALLEN

Liquiditeit

Current ratio

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Vlottende activa</u> Kortlopende schulden	1,1	1,0

Quick ratio

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>Vlottende activa - voorraden</u> Kortlopende schulden	1,1	1,0

De liquiditeitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

Solvabiliteit

		<u>2022</u>	<u>2021</u>
		%	%
<u>Stichtingsvermogen</u> Totaal vermogen	x 100	8,8	7,3
<u>Stichtingsvermogen</u> Vreemd vermogen	x 100	9,6	7,8
<u>Vreemd vermogen</u> Totaal vermogen	x 100	91,2	92,7

De solvabiliteitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen.

Tot het geven van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,

Daamen & van Sluis Accountants Belastingadviseurs

M.W. van Sluis RA

Bestuursverslag jaar 2022

Organisatie en bestuur

Doelstellingen

De stichting stelt zich ten doel om in samenwerking en overleg met gemeente en partners in de stad het volgende te willen realiseren:

- Opvang, verblijf, begeleiding en activering te bieden aan kwetsbare Rotterdammers in sfeervolle, functionele en hygiënische leefomgeving met voldoende privacy;
- Wij dragen bij aan bredere participatie met ketenpartners en gemeente om het Rotterdams beleid zo goed mogelijk voor cliënten te vertalen binnen onze samenwerking;
- werkt samen met partners om de continuïteit en kwaliteit van ondersteuning en zorg te optimaliseren.

De NAS is een typisch Rotterdamse maatschappelijke opvang met specialistische kennis over dak- en thuislozen. Wij helpen mensen die tussen wal en schip vallen. Onze cliënten zijn zowel rechthebbende inwoners van Rotterdam dan wel landelijke ongedocumenteerden welke zich in de meest kwetsbare positie in de maatschappij bevinden.

Organisatie

De NAS heeft een Raad van Toezicht en een eenhoofdige Raad van Bestuur. Onder de Raad van Bestuur zijn vijf managers gepositioneerd. Vier van hen sturen teams aan die direct opereren in het primair proces. Een manager stuurt daarbij ook de ondersteunende dienst aan en er is een nieuwe manager voor HRM aan getrokken. De bestuurder vormt gezamenlijk met de strategische beleidsadviseur en de managers het management team.

Raad van Toezicht	Portefeuille
Marianne van Duijn	Voorzitter
Rene Binnendijk	Penningmeester, lid financiële commissie
Dominic Schrijer	Lid financiële commissie
Vacature	Lid kwaliteitscommissie

Raad van Bestuur

Anita Schaaïj	Algemeen Directeur
---------------	--------------------

Missie, visie en kernwaarden

De NAS is een no-nonsense professionele organisatie werkzaam in de regio Rotterdam met een goede reputatie en een krachtig netwerk. Ons DNA is aansluiten op de leefwereld van onze cliënten. Onze medewerkers zijn generalisten met specialistische kennis over de cliënten en over de systeemwereld

vanuit onze opdrachtgevers, zoals de gemeente Rotterdam. Wij dagen cliënten uit tot groei, richting herstel en vormen van werk en activering.

De missie van de NAS richt zich erop dat de cliënt zich gezien en gehoord weet. De organisatie is klein in vergelijking met landelijk werkende opvangorganisaties. Dit neemt niet weg dat de NAS een redelijk volume heeft om zich een specialist te noemen op het gebied van dak- en thuisloosheid. Zowel door het bieden van laagdrempelige opvang en begeleiding van daklozen met verslavingsproblematiek als het begeleiden van recent dakloos geworden mensen met voornamelijk psychosociale- en schuldenproblematiek.

Onze kernwaarden zijn:

- Betrokkenheid
- Gelijkwaardigheid
- Aansluiten
- en sociale rechtvaardigheid.

Activiteiten

Onze krachtgerichte methodiek wordt ingezet om aan te sluiten op wat de cliënt graag zou willen bereiken en sluit aan op diens krachten en talenten. Binnen de NAS kan de cliënt stappen maken via verschillende routes naar wonen, activeren en maatschappelijke participatie. Onze krachtgerichte begeleiding wordt ingezet om aan te sluiten op wat de cliënt graag zou willen bereiken en sluit aan op diens krachten en talenten. Dit verloopt in het merendeel van de gevallen via een WMO-indicatie. Daarnaast biedt de NAS vormen van laagdrempelige opvang aan mensen in kwetsbare posities: structurele nacht- en dagopvang en winteropvang voor daklozen tijdens koude nachten.

De activiteiten zijn als volgt:

- Laagdrempelige Opvang

Hier vallen alle laagdrempelige opvangvoorzieningen onder voor volwassen dak- en thuislozen onder zoals de dag en nachtopvang, de winterregeling voor alle daklozen, de Huiskamer en activiteiten, de twee gebruikersruimten, Toeleiding en de medische dienst. Ook vindt opvang plaats in het kader van de pilot Landelijke Vreemdelingen Voorziening (LVV) in een locatie van de Pauluskerk.

- Begeleiding

Binnen deze afdeling vallen alle teams die ambulant werken en woonbegeleiding bieden bij pensions en Housing First.

- Activering

Jobs-Score is het activeringsprogramma voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hier zijn de activiteiten voornamelijk gericht op het schoonmaken van de metro's voor de

RET. Tevens worden veegploegen ingezet om de straten schoon te houden en er is sprake van activiteiten in de groenvoorzieningen.

- Jongerenopvang.

Er is sprake van een intramurale voorziening voor jongeren (18-23 jaar bij binnenkomst). In 2023 is gestart met een nieuwe jongerenlocatie in Hoogvliet en in Beverwaard staat eveneens een opvang in de planning.

Financiering activiteiten

Hieronder geven we weer hoe onze activiteiten gefinancierd worden.

Activiteit	Hoe gefinancierd	structureel
Ambulante woonbegeleiding	WMO aanbesteding	ja
Pensions	WMO aanbesteding en eigen bijdragen bewoners	ja
Maatschappelijk werk/Stedelijk daklozenteam	Subsidie	ja
Huiskamer	Subsidie	ja
Medische dienst	Subsidie	ja
Nachtopvang	Subsidie	ja
LVV	Subsidie	ja
Jobs-Score	WMO, onder aanneming, RET	ja
Kookclub tot en met augustus 2022	WMO, onder aanneming, verkopen	ja
Jongerenvoorziening Vijverhofstraat	WMO/Subsidie	ja WMO, subsidie tot vervangende locatie met meer capaciteit aan de orde is

Activiteiten verslagjaar (ontwikkelingen)

Het gehele jaar 2022 stond in het teken van de voortgang van de genomen initiatieven om tot een noodzakelijke doorontwikkeling te komen. In 2020 is er een stevige analyse gepresenteerd aan de Raad van Toezicht, het management en de Ondernemingsraad. Na goedkeuring zijn middelen beschikbaar gesteld om tot verbeteringen te komen die zich hebben voortgezet in de initiatiefase 2021. De ingezette lijnen worden komende jaren verder geïmplementeerd in de organisatie. Er is verbetering zichtbaar op het gebied van financiën en kwaliteit. Alle kosten overschrijdende onderdelen zijn gestopt en we hebben het ISO keurmerk behaald in 2022.

Verder is de aansturing van de teams verbeterd; de managers zijn meer procesmatig gaan werken. Zij profileren en werken nu ook op tactisch en strategisch niveau, in plaats van alleen op operationeel

niveau. Ieder van hen heeft nu een Post-HBO management opleiding in de Zorg behaald of is hiermee gestart.

Verbetering personeelsbeleid

Gezien de huidige situatie op de arbeidsmarkt, moet de NAS anticiperen op het verkrijgen van goede medewerkers. Hierop is geanticipeerd met het maken van een vernieuwd stagiaire- en medewerkers in opleiding beleid. Hiertoe zijn drie medewerkers geselecteerd voor de functie praktijkopleider die ieder 8 uur per week samen werken onder de hiërarchische aansturing van de HRM manager. Twee van hen volgen de HBO opleiding praktijkbegeleider in Leiden.

Dit heeft nu al het resultaat dat er meer stagiaires zijn en de begeleiding van hen sterk is verbeterd.

Ontwikkelingen in Raad van Toezicht

Conform governancecode heeft de Raad van Toezicht over het jaar 2022 een zelfevaluatie gehouden. Op een aantal onderdelen wordt ingezet. Zo zal in 2023 een visie op toezicht worden geschreven en zal een deskundigheidsbevorderingsplan gemaakt worden.

Op basis van gevolgde deskundigheidsbevordering in 2022 is conform het besluit in 2021 om met een financiële commissie te werken ook besloten te gaan werken met een kwaliteitscommissie. Deze zal actief worden in 2023 wanneer een vierde lid geworven is. Deze beide commissies hebben een adviserende rol en brengen in het overleg van de Raad van Toezicht met de bestuurder verslag uit van hun bevindingen.

Verbetering van de veiligheid

In september 2021 stond de NAS negatief gekleurd over de veiligheid van de gebruikersruimte in de dagopvang. Hier is direct en in overleg met gemeente een onderzoek op gestart door de WMO toezichthouder. Het rapport is in november gereedgekomen. Het onderzoek is met zorgvuldigheid verricht en heeft tot een vijftal verbeterpunten geleid waar de NAS mee aan de slag is gegaan.

Uitbreiding van de samenwerking met ketenpartners

Het laagdrempelige samenwerkingsverband Archipelgroep met de NAS als voorzitter, is tot uitbreiding gekomen met Stichting Humanitas en de Pauluskerk. Ook is goedkeuring gekomen om stichting de Hoop (GGZ zorg en begeleiding) uit te nodigen voor deelname en ook zij zijn toegetreden tot dit verband. Een digitale themamiddag over netwerkpsychiatrie heeft plaatsgevonden. Door deze positieve samenwerking waarin de leden elkaar vinden op gezamenlijke thema's, is ook de weg wat makkelijker gemaakt om samen naar oplossingen te kijken. De toenadering van de Archipelgroep en de MO-GGZ groep is ook een punt van aandacht geweest. Door de voorbereiding op de gemeenteraadsverkiezingen in 2022, hebben beide groepen weer toenadering gezocht. De ketenpartners vinden elkaar op de meest belangrijke speerpunten in het sociale domein waar we allemaal aandacht voor vragen. Dit heeft geresulteerd in het gezamenlijk opstellen van een manifest van Tante Sjaar.

Ervaringsonderzoek onder cliënten NAS

Doelstelling van het ervaringsonderzoek is om in gesprek te gaan met cliënten van de NAS om zo hun ervaringen met de NAS weer te geven. Dit herhaalde onderzoek heeft geleid tot een telefonisch diepte-interview onder 23 cliënten. De uitkomsten geven een consistent beeld van de ervaringen met

en de tevredenheid over de NAS. Bijna alle respondenten geven aan zeer tevreden te zijn over de ondersteuning die zij ervaren en zeggen zich veilig te voelen bij de NAS.

Vermogen en beleggingen

Voor 2020 en 2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor de kwalitatieve ontwikkeling van de organisatie. Eind 2021 is deze reserve volledig benut. Op 31 december 2022 is het totale eigen vermogen, bestaande uit de algemene reserve, vrij besteedbaar.

Komend verslagjaar

Bestuurlijke voornemens en besluiten

De NAS is voornemens om een positief resultaat te halen tijdens de externe audit ten behoeve van het ISO-keurmerk. Hiermee wordt een nieuwe stap gezet richting een professionele organisatie. Het hebben en behouden van een kwaliteitskeurmerk is vaak voorwaardelijk om in aanmerking te komen voor nieuwe contracten.

In 2022 is verder ingezet op het Krachtgericht werken. Met een interne werkgroep is verder gewerkt aan de planning en uitrol. Er zijn medewerkers vanuit het ambulante team geselecteerd die een opleiding tot Krachtcoach hebben gevolgd.

In november en december is een start gemaakt met het komen tot een nieuw formatieplan. Dit wordt een meerjarig traject. Het doel is om te komen tot een nieuwe formatiemix van MBO en HBO geschoold personeel wat goed aansluit bij de WMO-aanbesteding per 2023.

In 2022 vindt de verdere voorbereiding plaats op de uitbreiding van Jongerenvoorziening met een semimurale opvang voor 14 jongvolwassenen in Hoogvliet en een vervanging van de locatie van de intramurale Jongerenopvang in de Vijverhofstraat. In de loop van 2023 staat de extra intramurale Jongerenopvang in Beverwaard gepland. Bij de start van elke nieuwe jongerenopvang wordt onderzocht op welke manier de opvang zo goed als mogelijk is om te landen in de wijk door het verhogen van het draagvlak onder buurtbewoners. (Project Warm Welkom in de Wijk).

In 2022 heeft de NAS meegedaan aan de aanbesteding van (ambulante) Forensische Zorg. Dit betekent een verdieping slag van onze expertise per doelgroep en inzet van externe expertise als dit dienend is voor de cliëntenreis. In 2023 weten we of we hiervoor worden toegelaten.

Informatie over risico's

Afdekken risico's

Het vermogen van de organisatie is in de afgelopen jaren sterk gedaald. Met de gemeente zijn gesprekken gevoerd over het mogelijk aanvullen van ons (weerstand)vermogen. De gemeente heeft hier toegezegd dat ze bereid is tekorten financieel af te dekken als ze tijdig is geïnformeerd. Zo heeft ze

inmiddels toegezegd dat frictiekosten in het kader van sluiting van de kookclub in 2022 door de gemeente worden gefinancierd.

Als organisatie hebben we naar de gemeente het uitgangspunt aangenomen dat we niet meer bereid zijn financiële risico's te dragen. Hiertoe zijn met de gemeente inmiddels afspraken gemaakt dat we geen activiteiten meer exploiteren die niet minimaal kostendekkend zijn. Dit heeft onder andere al geresulteerd tot aangepaste afspraken over de exploitatie van de woonlocaties aan de Diergaardesingel en aan de Vijverhofstraat 27.

Genomen maatregelen voor beheersing van de grootste risico's

De voornaamste risico's

Exploitatie niet dekkend voor bepaalde activiteiten

Zoals hierboven benoemd zijn hier afspraken met de gemeente over gemaakt. Niet rendabele activiteiten zijn inmiddels beëindigd. De laatste hiervan was de kookclub in augustus 2022 en het pension aan de Saftlevenstraat zal eind maart 2023 dichtgaan. Voor de frictiekosten draagt de gemeente zorg. Nieuwe activiteiten dienen altijd tot een batig saldo te leiden. Opstartkosten worden door de gemeente gedragen. Een voorbeeld hiervan is de opening begin 2023 van de Jongeren voorziening aan de Kapershoekseweg Hoogvliet. Opstartkosten worden betaald door de gemeente.

Minimaal eenmaal per kwartaal hebben we een bespreking met de gemeente over de behaalde resultaten. Waar knelpunten ontstaan gaan we in gesprek over een financiële bijdrage.

Niet voldoende bedrijfsmatig werken leidt tot onverwachte (financiële) tegenvallers

De bedrijfsvoeringprocessen zijn en worden nog gedeeltelijk doorontwikkeld. Hierdoor krijgen we meer controle op de diverse risico's. Het management stuurt maandelijks op data zowel financieel, personeel als cliëntgebonden. Vooral het laatste onderdeel zal het komende jaar nog verder doorontwikkeld worden. De verbetering van de bedrijfsprocessen zal ook zorgen voor minder tijdsbeslag en risico's op fouten. Ook is 'huis op orde' krijgen een terugkerende succes bepalende factor in het A3 Jaarplan van de organisatie. Zo wordt gestructureerd gewerkt aan het benoemen van resultaten en het inzetten van de acties die hiermee gepaard gaan.

Risico's en onzekerheden met grote impact, de gevolgen en verbeteringen

Begin 2021 was de organisatie nog niet zover dat zij alle activiteiten financieel beheersbaar kregen. Plannen die gemaakt waren, werden in het begin van 2021 nog niet gerealiseerd. Hierdoor moesten een aantal activiteiten in totaliteit met verlies worden afgesloten. Dit werd in mei 2021 geconstateerd. Besloten werd om met een aantal niet rendabele activiteiten te stoppen. Daarnaast is het gesprek met de gemeente geïntensiveerd om alleen nog maar activiteiten te accepteren waarvan we vooraf weten dat ze goed en onderbouwd worden gefinancierd, aan de hand van een betrouwbare businesscase. Sinds medio 2021 wordt hierop maandelijks basis gestuurd. Dit heeft geleid tot hernieuwde afspraken per 2022 voor de nachtopvang, Diergaardesingel en de jongerenlocatie.

We constateerden dat bedrijfsvoeringprocessen niet voldoende geborgd waren. Hier is in 2021 verder nadruk op gelegd. In overleg met de accountant is extra ingezet op de doorontwikkeling van de

financiële administratie. Daarnaast heeft onder meer bureau Leeuwendaal de NAS ondersteund bij de verbetering van de bedrijfsprocessen.

Toelichting op het resultaat en vermogen in 2022

Baten:

Het behaalde resultaat over 2022 bedraagt € 38.258 negatief en wordt in mindering gebracht op de algemene reserve. De bruto marge is € 372.855 gedaald t.o.v. het jaar 2021, grotendeels veroorzaakt door het geheel wegvallen van de opbrengsten van de corona opvang in 2021 ad € 1.568.906 en in mindere mate veroorzaakt door de lagere netto opbrengsten van de WMO gelden van € 550.885 en de lagere giften en baten uit fondsenwerving ad € 59.320. Daar staan de hogere subsidiebaten van € 1.303.914, de hogere overige opbrengsten van € 163.659 en de lagere inkoopwaarde van de baten van € 338.683 tegenover.

Lasten:

De personeelslasten zijn fors verminderd t.o.v. 2021 met een bedrag van € 603.872. De verklaring hiervoor is de vermindering van het aantal FTE (gemiddeld aantal werknemers). Was het aantal FTE in 2021 nog 114, in 2022 is het aantal FTE afgenomen naar 97.

Verder nog een flinke afname van de overige bedrijfslasten van € 813.335, voornamelijk veroorzaakt door het wegvallen van de kosten voor doorontwikkeling in 2022.

Als extra toelichting moet worden vermeld dat het resultaat te danken is aan de substitutie van de verschillende subsidie afrekeningen. We zijn ervan uitgegaan, na ambtelijk overleg, dat tekorten en overschotten op de diverse subsidies dan wel onderdelen met elkaar gecompenseerd mogen worden. Dat betekent dat we bij onderbesteding op een enkele subsidie deze niet terug hoeven te betalen, maar dat we deze kunnen verrekenen met een subsidie, waar overbesteding het geval is.

We lopen hiermee wel een risico van circa € 201.410, wat ten laste van het resultaat in 2023 zou komen.

Vermogen:

Het verlies in 2022 van € 38.258 wordt in mindering gebracht op de algemene reserve. Hiermee daalt het niveau van de algemene reserve naar € 323.075. Dat is zeker niet voldoende om grote tegenvallers in de toekomst op te kunnen vangen.

De verschillende kengetallen laten dit ook zien. Op korte termijn is de NAS nog wel in staat om aan haar verplichtingen te voldoen met liquiditeitsratio's van krap boven de 1. De inkomsten en uitgaven dienen goed in de pas te blijven lopen om in evenwicht te kunnen blijven. Grote vooruitbetalingen zijn niet mogelijk en baten dienen tijdig te worden ontvangen!

Op de langere termijn zijn de solvabiliteitsratio's te laag: onder de 10, waar dit minimaal 25 zou moeten zijn. De Stichting is hierdoor kwetsbaar en heeft te weinig buffers om onbezorgd de toekomst in te kunnen gaan.

Voor 2023 wordt een lichte verbetering van de financiële positie verwacht door een positief begroot resultaat van circa € 120.000. De begroting 2023 gaat uit van betere resultaten als gevolg van hogere baten WMO door tarievenstijgingen en toenemende activiteiten.

Samenvatting begroting 2023

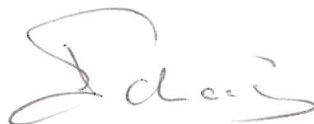
Voor 2023 is een sluitende begroting opgesteld. Hierbij moet wel de opmerking gemaakt worden dat er nauwelijks sprake is van een marge en dat het risico op een tekort heel groot is. Tweemaandelijks volgen we het kostenniveau om het verloop te monitoren en blijven we regelmatig in gesprek met de Gemeente Rotterdam.

In de begroting 2023 wordt uitgegaan van de opening van een jongerenlocatie in de Beverwaard per 1 juli 2023. De opbrengsten van deze locatie zorgen voor een stuk dekking van de organisatiekosten en draagt daarmee bij aan een positief resultaat. Een latere opening zal het resultaat dan ook onder druk zetten.

Rotterdam,

A. Schaaij, Algemeen Directeur

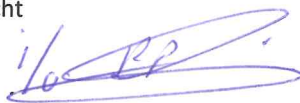
Handtekening

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Schaaij', written over a light blue horizontal line.

datum: 27-3-2023

M. van Duijn, voorzitter Raad van Toezicht

datum: 27-3-2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. van Duijn', written over a light blue horizontal line.

R.P. Binnendijk, lid Raad van Toezicht

datum: 27-3-2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R.P. Binnendijk', written over a light blue horizontal line.

D. Schrijer, lid Raad van Toezicht

datum: 27 maart 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Schrijer', written over a light blue horizontal line.

daamen & van sluis

3. JAARREKENING

3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na voorstel resultaatbestemming)

		<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
		€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
<i>Materiële vaste activa</i>	1		185.435		292.902
Vlottende activa					
<i>Vorraden</i>	2		-		1
<i>Vorderingen</i>					
Handelsdebiteuren	3	346.649		303.252	
Overige vorderingen en overlopende activa	4				
		<u>2.024.294</u>		<u>2.228.430</u>	
			2.370.943		2.531.682
<i>Liquide middelen</i>	5		1.115.010		2.142.553
Totaal activazijde			<u><u>3.671.388</u></u>		<u><u>4.967.138</u></u>

		<u>31 december 2022</u>		<u>31 december 2021</u>	
		€	€	€	€
Passiva					
Stichtingsvermogen					
Algemene reserve	6		323.075		361.333
Voorzieningen					
Pensioenverplichtingen	7	27.400		27.400	
Overige voorzieningen	8	<u>72.174</u>		<u>83.300</u>	
			99.574		110.700
Kortlopende schulden					
Schulden aan leveranciers en handels- kredieten	9	515.856		1.144.560	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	493.527		887.417	
Schulden ter zake van pensioenen	11	130.912		7.264	
Overige schulden en overlopende passiva	12	<u>2.108.444</u>		<u>2.455.864</u>	
			3.248.739		4.495.105
Totaal passivazijde			<u><u>3.671.388</u></u>		<u><u>4.967.138</u></u>

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		2022	Begroting 2022	2021
		€	€	€
Nettobaten	13	13.018.907	12.690.842	12.325.198
Inkoopwaarde van de baten	14	-3.771.607	-3.710.633	-4.110.290
Brutowinst		9.247.300	8.980.209	8.214.908
Overige bedrijfsopbrengsten	15	617.118	528.636	2.022.365
Brutomarge		<u>9.864.418</u>	<u>9.508.845</u>	<u>10.237.273</u>
Lasten				
Lonen en salarissen	16	4.600.861	5.884.772	5.121.861
Sociale lasten	17	809.476	-	940.993
Pensioenlasten	18	398.918	-	445.231
Overige personeelslasten	19	362.150	543.225	267.192
Afschrijvingen materiële vaste activa	20	121.309	90.907	180.792
Huisvestingslasten	21	2.801.303	2.532.827	2.715.023
Verkooplasten		25.951	-	2.228
Kantoorlasten	22	283.687	286.722	293.023
Algemene lasten	23	521.598	245.032	1.334.933
Dekking afschrijvingslasten fondsen en subsidies		-27.792	-	-30.860
Som der bedrijfslasten		<u>9.897.461</u>	<u>9.583.485</u>	<u>11.270.416</u>
Bedrijfsresultaat		<u>-33.043</u>	<u>-74.640</u>	<u>-1.033.143</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		-	-	74
Rentelasten en soortgelijke lasten		<u>-5.215</u>	<u>-13.828</u>	<u>-</u>
Financiële baten en lasten		<u>-5.215</u>	<u>-13.828</u>	<u>74</u>
Netto resultaat		<u>-38.258</u>	<u>-88.468</u>	<u>-1.033.069</u>

3.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-33.043	-1.033.143
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	115.451	149.932
Toename (afname) van de voorzieningen	-11.126	70.000
Verandering in werkkapitaal		
Afname (toename) van voorraden	2	1
Mutatie vorderingen	160.739	-352.947
Toename (afname) van overige schulden	-1.246.366	2.040.044
	<u>-1.085.626</u>	<u>1.687.097</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>-1.014.344</u>	<u>873.886</u>
Ontvangen interest	-	74
Betaalde interest	-5.215	-
	<u>-5.215</u>	<u>74</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>-1.019.559</u>	<u>873.960</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-753.818	-15.883
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	745.834	35.796
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-7.984</u>	<u>19.913</u>
Mutatie geldmiddelen	<u>-1.027.543</u>	<u>893.873</u>
Verloop mutatie geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	2.142.553	1.248.680
Toename (afname) van geldmiddelen	-1.027.543	893.873
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u>1.115.010</u>	<u>2.142.553</u>

3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Nico Adriaans Stichting is feitelijk en statutair gevestigd op Vijverhofstraat 37, 3032 SB te Rotterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 24312345.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Nico Adriaans Stichting, statutair gevestigd te Rotterdam, bestaande voornamelijk uit: maatschappelijke opvang en dienstverlening in Rotterdam.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Nico Adriaans Stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Informatieverschaffing over beëindiging van bedrijfsactiviteiten

In 2021 is besloten de activiteiten Oproer, Pauluspalet en Viakunst te beëindigen. Deze activiteiten bleken bij de huidige financieringssysteem niet rendabel te maken. In 2022 is besloten om die reden ook de kookclub te sluiten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor Organisaties-zonder-winststreven (RJ 640). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

De verschillen en redenen die tot herziening van de indeling en bedragen ten opzichte van voorgaand jaar hebben geleid

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. Wel zijn enkele presentatiewijzigingen toegepast ter verbetering van het inzicht.

Pensioenregelingen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Nico Adriaans Stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten, zodra deze verschuldigd zijn.

Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Grondslagen

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere marktwaarde. Deze lagere marktwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen hetzij de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, hetzij contante waarde van die uitgaven.

Voorzieningen voor pensioenverplichtingen

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder. De verschuldigde premie wordt als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Indien er, naast de verplichting voor periodieke pensioenpremies, een verplichting bestaat voor per balansdatum opgebouwde pensioenrechten (backserviceverplichtingen), wordt de verplichting in de balans opgenomen tegen de contante waarde.

Overige voorzieningen

Tenzij anders vermeld worden de overige voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder nettobaten wordt verstaan de opbrengsten van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Pensioenlasten

Nico Adriaans Stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en betaalt Nico Adriaans Stichting verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en verliezen bij verkoop van materiële vaste activa worden onder de post afschrijvingen opgenomen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Overige bedrijfskosten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De waarde van de gerelateerde activa en leaseverplichting zijn in de toelichting van balansposten verantwoord. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

3.5 TOELICHTING OP DE BALANS**Vaste activa**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Verbouwin-gen en inrichtingen	76.821	134.848
Inventarissen	86.628	126.397
Vervoermiddelen	21.986	31.657
	<u>185.435</u>	<u>292.902</u>

Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Verbouwin- gen en inrichtingen	Inventa- rissen	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022				
Aanschafwaarde	987.500	430.344	91.073	1.508.917
Cumulatieve afschrijvingen	-852.652	-303.947	-59.416	-1.216.015
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>134.848</u>	<u>126.397</u>	<u>31.657</u>	<u>292.902</u>
Mutaties				
Investeringsen	748.318	-	5.500	753.818
Afschrijvingen	-61.078	-39.769	-14.604	-115.451
Desinvesteringen	-31.876	-27.541	-2.000	-61.417
Afschrijvingen op desinveste- ringen	25.226	27.541	1.433	54.200
Passivering i.v.m. investeringsubsidie Vijverhofstraat 47	-738.617	-	-	-738.617
Saldo mutaties	<u>-58.027</u>	<u>-39.769</u>	<u>-9.671</u>	<u>-107.467</u>
Stand per 31 december 2022				
Aanschafwaarde	1.661.207	402.804	94.572	2.158.583
Cumulatieve afschrijvingen	-845.769	-316.176	-72.586	-1.234.531
Passivering i.v.m. investeringsubsidie Vijverhofstraat 47	-738.617	-	-	-738.617
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>76.821</u>	<u>86.628</u>	<u>21.986</u>	<u>185.435</u>

De afschrijvingspercentages variëren tussen 20% en 25%.

In het boekjaar 2022 zijn investeringen gedaan m.b.t. de verbouwing en inrichting van de Vijverhofstraat 47, totaal voor € 738.617. Deze nieuwe voorziening voor de nachtopvang is in gebruik genomen in februari 2023. De investeringen worden gedekt door een investeringssubsidie van de Gemeente Rotterdam.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
2 Voorraden		
Gereed product en handelsgoederen	<u>-</u>	<u>1</u>

Voorraden per 31 december 2022 bedragen nihil vanwege beeindiging activiteiten Kookclub (Enroute) gedurende 2022.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
3 Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	407.872	356.700
Voorziening dubieuze debiteuren	-61.223	-53.448
	<u>346.649</u>	<u>303.252</u>
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te ontvangen subsidies	1.050.560	963.273
Nog te ontvangen WMO gelden	546.635	765.490
Nog te ontvangen bedragen	203.944	63.516
Nog te factureren bedragen Gemeente Rotterdam	106.729	97.706
Vooruitbetaalde bedragen	35.589	107.616
Waarborgsommen	30.200	30.200
Nog te ontvangen bedrag inzake fraude	26.600	26.600
Nog te factureren baten	-	123.699
Diversen	24.037	50.330
	<u>2.024.294</u>	<u>2.228.430</u>

Gedurende de jaarrekeningcontrole 2021 is er fraude geconstateerd inzake de kasgelden. De omvang van de in 2021 ontvreemde gelden betreft hierbij € 26.600. De stichting heeft op 9 september 2022 aangifte gedaan tegen de verdachte van de vervreemding van de kasgelden. De aangifte is op dit moment in behandeling bij het openbaar ministerie. De stichting is nog in afwachting van een uitspraak, zodat duidelijkheid ontstaat over de vordering ad € 26.600 op de verdachte.

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar, tenzij anders vermeld.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
5 Liquide middelen		
Rabobank spaarrekeningen	615.944	16.124
Rabobank betaalrekeningen	482.969	2.104.729
Kassen	16.097	21.700
	<u>1.115.010</u>	<u>2.142.553</u>

Op de Rabobank spaarrekening is een bedrag van € 14.095 niet vrij beschikbaar ten gevolge van een bankgarantie op de Vijverhofstraat 35. De rest van de liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderneming.

Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Algemene reserve
	€
Stand per 1 januari 2022	361.333
Uit resultaatverdeling	-38.258
Stand per 31 december 2022	<u>323.075</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€

Bestemmingsreserve Ontwikkelkosten Organisatie

Stand per 1 januari	-	734.884
Onttrekking	-	-734.884
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

6 Algemene reserve

Stand per 1 januari	361.333	659.518
Uit resultaatverdeling	-38.258	-298.185
Stand per 31 december	<u>323.075</u>	<u>361.333</u>

Informatieverschaffing over algemene reserve

De algemene reserve is vrij besteedbaar en vormt een buffer voor eventuele exploitatie tekorten.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€

7 Pensioenverplichtingen

Voorziening voor pensioenen	<u>27.400</u>	<u>27.400</u>
-----------------------------	---------------	---------------

Pensioenvoorziening

In 2015 zijn in overleg met de gemeente Rotterdam de activiteiten van de Stichting En Route overgenomen. Bij de overname is door het bestuur van de stichting expliciet verklaard, dat er geen achterstallige pensioenverplichtingen op de Stichting En Route drukten. Na overname bleek een dispuut te bestaan tussen Stichting En Route en het pensioenfonds PFZW. Het betreffende pensioenfonds gaat uit van een verplichting vanaf 2005. Gedurende 2021 heeft intensief overleg plaatsgevonden met het pensioenfonds.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
8 Overige voorzieningen		
Overige voorzieningen	<u>72.174</u>	<u>83.300</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Overige voorzieningen		
Voorziening langdurig zieken	45.574	70.000
Voorziening fraude	26.600	13.300
	<u>72.174</u>	<u>83.300</u>

In 2021 is een voorziening langdurig zieken opgenomen. De voorziening is bepaald op basis van de verwachte toekomstige salariskosten van de langdurige zieke medewerkers. Per einde boekjaar 2022 is de voorziening op dezelfde wijze bepaald.

Voor de toelichting op de voorziening fraude zie punt 4.

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>515.856</u>	<u>1.144.560</u>
10 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	469.687	670.028
Omzetbelasting	23.840	217.389
	<u>493.527</u>	<u>887.417</u>
11 Schulden ter zake van pensioenen		
Schulden ter zake van pensioenen	<u>130.912</u>	<u>7.264</u>
12 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidie Winteropvang	362.121	-
Gemeente Rotterdam (reservering teveel ontvangen subsidie 2021/2022)	301.892	298.266
Vooruitontvangen subsidie verbouwing Vijverhofstraat 47	285.610	912.216
Te betalen bedragen onderaannemers WMO	182.000	280.925
Vakantiedagen (inclusief sociale lasten)	171.656	238.869
Gemeente Rotterdam (reservering teveel ontvangen subsidie 2020)	128.618	128.618
Reservering loopbaanbudget	132.382	117.224
Accountantskosten	108.000	71.000
Vooruitontvangen fondsbijdragen	57.009	56.362
Vooruitontvangen baten	26.250	52.500
Vooruitontvangen subsidie Keizerstraat	23.728	-
Reservering Coronabonus	15.297	15.297
Salarissen	12.327	13.348
Fonds Bijzondere Noden Rotterdam	11.678	9.029
Overige schulden	289.876	262.210
	<u>2.108.444</u>	<u>2.455.864</u>

Onder de overige schulden en overlopende passiva is de post reserving loonheffing Corona bonus opgenomen. Dit bedrag betreft ultimo 2020 een schatting voor de te betalen loonheffing over de uitgekeerde zorgbonus. Het voorschot voor de uitkering van de zorgbonus is in 2020 ontvangen en in 2021 uitbetaald aan de in aanmerking komende personeelsleden.

In 2021 is het bedrag bepaald wat aan loonheffing moet worden betaald en onder de schuld loonheffing opgenomen. Het saldo van € 15.297 wordt via de afrekening aan het ministerie afgedragen.

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de schulden.

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Jaarlijkse huurverplichting is € 380.259. De aflooptijd van de huurcontracten variëren van 1-4-2023 tot onbepaalde tijd.

Tot zekerheid van de huur zijn borgbetalingen verricht. Zie hiervoor de waarborgsommen onder de overige vorderingen.

Door de NAS zijn overeenkomsten afgesloten voor het gebruik, beheer en ondersteuning in het gebruik van ICT-faciliteiten, omvattende computer- en telefoonapparatuur, datalijnen en software en overige facilitaire dienstverlening.

Voor de periode na 31 maart 2020 is de NAS een overeenkomst aangegaan voor een periode van 12 maanden, welke tevens stilzwijgend wordt verlengd voor een periode van 12 maanden. De opzegtermijn is 3 maanden.

De totale maandelijkse verplichtingen zijn thans circa € 37.900.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake investeringsverplichtingen

De organisatie is een investeringsverplichting aangegaan ter grootte van € 309.338 inzake de verbouwing en inrichting Vijverhofstraat 47, Keizerstraat 80 en Kapershoekseweg Hoogvliet.

3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
13 Nettobaten		
WMO gelden	7.164.444	7.715.329
Subsidiebaten	5.790.372	4.486.458
Giften en baten uit fondsenverwerving	64.091	123.411
	<u>13.018.907</u>	<u>12.325.198</u>
14 Inkoopwaarde van de baten		
Inkoopwaarde baten	<u>3.771.607</u>	<u>4.110.290</u>
Inkoopwaarde baten		
Lasten onderaannemers WMO	2.977.345	3.175.310
Activiteitenlasten	662.040	737.713
Uitgaven met betrekking tot baten uit fondsenwerving	63.844	110.792
Lasten declaratie Gemeente Rotterdam	51.647	42.298
Lasten onderaannemers WMO eigen cliënten	16.731	44.177
	<u>3.771.607</u>	<u>4.110.290</u>
15 Overige bedrijfsopbrengsten		
Bijdragen wonen pensions en diverse locaties	216.837	177.343
Bijdragen Job Score	198.263	70.966
Bijdragen Kookclub (En Route)	99.218	136.053
Bate declaratie Gemeente Rotterdam	51.647	42.298
Gemeente Rotterdam, extra opvang	-	1.568.906
Overige vergoedingen	51.153	26.799
	<u>617.118</u>	<u>2.022.365</u>
16 Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	<u>4.600.861</u>	<u>5.121.861</u>
17 Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>809.476</u>	<u>940.993</u>
18 Pensioenlasten		
Pensioenlasten	<u>398.918</u>	<u>445.231</u>
19 Overige personeelslasten		
Studie- en opleidingslasten	137.484	138.022
Reiskosten	129.493	142.914
Arbodienst	64.317	55.197
Inhuur personeel/uitzendkrachten	36.044	9.425
Verbetering processen	7.852	-
Werving en selectie	4.809	2.554
Uitkering ziekengeld	-35.513	-109.268
Overige personeelslasten	17.664	28.348
	<u>362.150</u>	<u>267.192</u>

	2022	2021
	€	€
20 Afschrijvingen materiële vaste activa		
Verbouwing en inrichting	61.078	73.618
Inventarissen	39.769	55.148
Vervoermiddelen	14.604	17.958
	<u>115.451</u>	<u>146.724</u>
Boekwinst resultaat op materiële vaste activa	5.858	34.068
	<u>121.309</u>	<u>180.792</u>
21 Huisvestingslasten		
Lasten beveiliging	1.626.593	1.755.587
Betaalde huur	492.010	446.168
Gas, water en elektra	305.404	110.315
Schoonmaaklasten	201.423	228.247
Huur en reiniging linnen	66.809	71.154
Onderhoud en kleine aanschaffingen	47.146	15.361
Inventaris en kleine aanschaffingen	29.191	65.924
Belasting en heffingen	21.810	23.378
Subsidie dekking huurlasten	-	-21.931
Overige huisvestingslasten	10.917	20.820
	<u>2.801.303</u>	<u>2.715.023</u>
22 Kantoorlasten		
Automatisering en software	213.159	229.316
Telefoonlasten	47.790	50.594
Vergaderlasten	9.946	-
Drukwerk	7.022	4.860
Kantoorbenodigdheden	5.436	8.020
Porti	88	233
Overige kantoorlasten	246	-
	<u>283.687</u>	<u>293.023</u>
23 Algemene lasten		
Accountantslasten	175.253	70.527
Financiële administratie	117.703	281.709
Doorontwikkeling NAS	43.138	374.682
Lasten salarisadministratie	32.407	34.957
Abonnementen en contributies	25.868	25.936
Managementvergoeding	23.579	23.380
Assurantieprijzen	20.195	20.164
Advieslasten	20.035	21.809
Correctie voorbelasting pro rata huidig jaar	17.210	28.073
Fraude boekingen	13.300	13.300
Certificeringslasten	12.932	-
Lasten O.R. / Cliëntenraad	10.414	9.396
Doorontwikkeling NAS frictiekosten	-	367.122
Mutatie dubieuze debiteuren	-	28.800
Dekking algemene lasten subsidie	-	-1.166
Overige algemene lasten	9.564	36.244
	<u>521.598</u>	<u>1.334.933</u>

3.7 OVERIGE TOELICHTINGEN**Gemiddeld aantal werknemers**

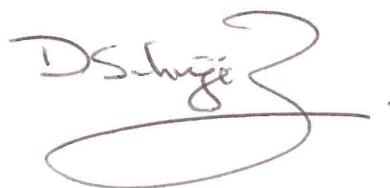
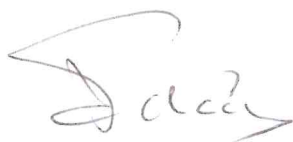
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>97,00</u>	<u>114,00</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>97,00</u>	<u>114,00</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

De vrijstelling voor het openbaren van de bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Voor de vermelding bezoldiging bestuurders wordt verwezen naar de WNT verantwoording over 2022.

Rotterdam, 27-3-2023
Nico Adriaans Stichting



daamen & van sluis

BIJLAGEN

WNT-verantwoording 2022 Nico Adriaans Stichting

De WNT is van toepassing op de Nico Adriaans Stichting. Het voor Nico Adriaans Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000. Dit is het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A. Schaij
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.784,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0,00
<i>Subtotaal</i>	€ 125.784,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 125.784,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	A. Schaij
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 123.042,00
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0,00
<i>Subtotaal</i>	€ 123.042,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000,00
Bezoldiging	€ 209.000,00

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Gegevens 2022						
bedragen x € 1	I.C. Thepass	M.J.Toet	R.P. Binnendijk	D. Schrijer	M.Y. van Duijn	
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Nico Adriaans Stichting	€ 3.600,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 3.200,00	
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Nico Adriaans Stichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Nico Adriaans Stichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Subtotaal	€ 3.600,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 3.200,00	
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 16.200,00	€ 5.400,00	€ 21.600,00	€ 21.600,00	€ 16.200,00	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 3.600,00	€ 1.200,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 3.200,00	
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2021						
bedragen x € 1	I.C. Thepass	M.J.Toet	R.P. Binnendijk	D. Schrijer		
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Nico Adriaans Stichting	€ 7.200,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 3.600,00		
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Nico Adriaans Stichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Nico Adriaans Stichting	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Subtotaal	€ 7.200,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 3.600,00		
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 31.350,00	€ 20.900,00	€ 20.900,00	€ 15.747,00		
Totale bezoldiging	€ 7.200,00	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 3.600,00		