

De Nico Adriaans Stichting (NAS) is een eigen-wijze organisatie voor maatschappelijke ondersteuning met diverse locaties in Rotterdam. Wij richten ons o.a. op zorg mijdende inwoners van de stad, dak- en thuislozen en verslaafden. Vaak is er sprake van een dubbele diagnose en een complexe achtergrond. Binnen de organisatie werken ca. 140 medewerkers, 4 stagiaires en een aantal vrijwilligers. De NAS heeft een aantal kernwaarden geformuleerd: rechtvaardigheid, moed, aansluiten en naastenliefde. Die kernwaarden worden door de hele organisatie, door de hele leef-/werk-/leergemeenschap van de NAS, doorleefd.

We hebben met onmiddellijke ingang een vacature voor een bevlogen medewerker die zich in wil zetten voor onze eigen medewerkers, we zoeken een betrokken

PERSONEELSMEDEWERKER (24 uur)

Je werkt in deze rol samen met een senior personeelsmanager en een ondersteunend medewerker.

Als personeelsmedewerker heb je een spilfunctie in de organisatie en ben je vraagbaak voor alle medewerkers. De rol heeft vele facetten, van administratieve taken op het gebied van verzuimbegeleiding en salarisadministratie, tot advisering op het gebied van opleiding en deskundigheidsbevordering en van het ontwikkelen van een informatiesysteem op het eigen intranet tot de vele facetten van instroom, doorstroom en uitstroom, werving en selectie. Kortom een uiterst veelzijdige rol waarbij de basis ligt in het verwerven van vertrouwen en respect van en voor je collega's.

Als je belangstelling hebt voor deze rol en je beschikt over:

- Een HBO opleiding op het gebied van P&O, organisatiekunde of HRM, bij voorkeur gevolgd door een Masteropleiding HRM of soortgelijk
- Een paar jaar ervaring
- Een uitstekend gevoel voor humor
- Enthousiasme en de bereidheid om samen te werken
- Creativiteit om net iets andere oplossingen aan te dragen
- De kracht om om te denken
- Respect voor iedereen
- Een flexibele geest
- Het vermogen om na te denken
- Uithoudingsvermogen

Dan bieden wij je

- Een team van collega's die je een warm welkom bereiden
- Een degelijk inwerkprogramma waarbij zoveel mogelijk facetten van de NAS zichtbaar worden
- Een uitstekende sfeer, waar ruimte is voor humor en frisse ideeën
- Ruime ontwikkelmogelijkheden
- De kans om echt bij te dragen aan de samenleving
- En een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket volgens de CAO Sociaal Werk.

Meer weten? Bel met Annebeth Wilton, Personeelsmanager op 010 – 413 3929 of stel je vraag per email naar a.wilton@nasrotterdam.nl. **Meteten reageren?** Dat mag naar hetzelfde emailadres vóór 10 augustus 2020.